COPIA

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N°. 012643
27 DIC 2024

**Fecha del Informe: 24/12/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1578/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Asuncion |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | RONNY JAVIER HOPPE AYALA | 2.509.626 | 16/12/2024 06:00:00 | 16/12/2024 17:00:00 | 1 | |

Ronny Hoppe Ayala
Coord. de Análisis de Solicitudes

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| | 16/12/2024 06:30:00 | 16/12/2024 18:00:00 | 0 | 0 | 0 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| La comision se realizó en transporte público.- |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Se participó de reunión de trabajo en la Sede Central

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
TESORERIA
30 DIC 2024
RECIBIDO

Ing. Agr. Roque Melgarejo
Jefe Departamento de Servicios
Zona Centro

**V°B° Jefe Inmediato**

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 1578**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 11 de diciembre de 2024**

**VISTO:** El expediente Nº 11826, de fecha 10 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario Nº 3199/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley Nº 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo en la Sede Central.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| ALCIDES PALACIOS SILVERO | 1.394.398 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS | 2.250.614 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| CARLOS ERI CONTRERA CRISTALDO | 2.300.589 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| CYNTHIA ESTELA FERREIRA PINTOS | 1.517.908 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| DERLIS DIONICIO PIÑANEZ SANTOS | 3.623.419 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| DIEGO SEBASTIAN SANTACRUZ MARTINEZ | 5.402.933 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO | 3.798.447 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| HECTOR GERARDO OZUNA LESME | 4.887.888 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| HUGO ALEJANDRO LOPEZ TRELLES BENITEZ | 788.329 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| JORGE ADALBERTO UBEDA PRADO | 3.405.879 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| NELSON ADRIAN LOPEZ CHAMORRO | 2.531.942 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| REINALDO RAMOS ROMAN | 5.049.542 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| RITA NATALIA SANABRIA SANTACRUZ | 3.443.576 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| RONNY JAVIER HOPPE AYALA | 2.509.626 | 16/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 270.000 |
| ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ | 3.418.381 | 16/12/2024 | 1.0 | 350.000 | 350.000 |
| **TOTAL** | | | | | **4.400.000** |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN Gerencia de Servicios Zona Centro

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

Ronny Hoppe Ayala
Coord. de Análisis de Solicitudes

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL

ES COPIA

MOISÉS E. MONTIEL S.
Secretario General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General.